

ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

PROSPERITA PALACE, Nádražní 213/10, Ostrava 702 00

„Fyzické a právnické osoby“

ZÁKON	Zákon č. 541/2020 Sb.Zákon o odpadech Vyhláška č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady Metodický pokyn MŽP k plnění povinnosti podle § 62 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb
CO JE TO ODPAD?	Odpad je každá movitá věc, které se osoba zbavuje, má úmysl nebo povinnost se jí zbavit.
KDO JE PŮVODCEM ODPADU?	Každý, při jehož činnosti vzniká odpad.
POVINNOSTI PŘI NAKLÁDÁNÍ S OPADY	Každý je povinen: - soustřeďovat odpady odděleně, - nakládat s odpadem pouze v zařízení určeném pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu, - nakládat s odpadem tak, aby jej zabezpečil před odcizením nebo únikem nebo aby nedošlo k jeho znehodnocení, které by zhoršilo možnost nakládání s daným odpadem, - zařadit odpad podle druhu a kategorie a nakládat s ním podle jeho skutečných vlastností
ODPADY PODLE DRUHU A KATEGORIE	**Podle druhu** - Katalog odpadů – Vyhláška č. 8/2021 Sb. **Podle kategorie** (NO – nebezpečný odpad, OO – ostatní odpad) Ustanovení § 7 zákona o odpadech.
SOUHRN POVINNOSTÍ PŘI NAKLÁDÁNÍ S ODPADY	• **Smluvní předání odpadu:** Podnikatelský subjekt musí mít předání odpadu zajištěno písemnou smlouvou s oprávněnou osobou (svozovou společností nebo provozovatelem zařízení pro nakládání s odpady). • **Doklady pro kontrolu:** Musíte umět doložit oprávněné odstranění či využití odpadu v odpovídajícím množství. • **Zákaz obecních nádob:** Odpad z podnikání nesmí končit v obecních barevných kontejnerech ani na sběrných dvorech určených jen občanům.
OSTRAVA Jak je to v Ostravě? OZO Ostrava s.r.o. Tel.: 800 020 020	1. Smlouva na pravidelný svoz a mít nádoby na příslušné odpady 2. Smlouva na odpady s vlastní dopravou dle hmotnosti, zdánlivě nejjednodušší nicméně se je určeno pro zákazníky co pravidelně navážejí větší až velké množství odpadů. 3. Je možné přivézt jednotlivé složky odpadu do areálu v **OZO Ostrava s.r.o., Frýdecká 680/444, 719 00 Ostrava-Kunčice**. Dle množství na místě zaplatíte dle skutečné hmotnosti hotově nebo kartou (faktura + vážní lístek). 4. Zajišťuje pro Nájemníky / podnájemníky pronajímatel PROSPERITA PALACE prostřednictvím správy budovy. Tato služba je součástí smlouvy o úklidu kanceláře se správou budovy. Jedná se o běžný komunální kancelářský odpad v malém množství.